

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Управляющий Совет ДООУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием,

осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- б) работников МБДОУ – 2 человека. В состав Совета также входят: заведующий МБДОУ и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБДОУ и составляет 7 человек.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБДОУ.

2.6. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

2.7. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью МБДОУ, с участниками воспитательно-образовательного процесса, с общественностью совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

2.7.1. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

2. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития МБДОУ;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников;

- в) содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения и воспитания в МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками МБДОУ в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МБДОУ.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции

3.2.1. Утверждает:

- расписание занятий воспитанников;
- режим дня;
- программу развития МБДОУ

3.2.2. Согласовывает, по представлению заведующего МБДОУ:

- смету расходования средств, полученных МБДОУ от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- учебный план МБДОУ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.2.3. Вносит предложения заведующему МБДОУ в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, воспитания и медицинского обслуживания воспитанников;
- в) организации диагностики воспитанников;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- д) развития и совершенствования воспитательно-образовательной работы в МБДОУ;
- е) обеспечения безопасности в МБДОУ.

3.2.4. Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с заведующим МБДОУ.

3.2.6. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного года.

3.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МБДОУ.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного года Совет вправе направить Учредителю обращение, в

котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ.

3.4. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБДОУ.

3.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом МБДОУ полномочия на принятие решений.

3. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБ ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБ ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ (включая заведующего), также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В

комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом МБ ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ, положениям договора МБДОУ и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБ ДОУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе -Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Взаимосвязь с другими органами

6.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

6.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

6.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство Совета ДОУ

- 7.1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в журнал (книгу) протоколов заседаний Совета ДОУ.
- 7.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

- 8.1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.
- 8.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.
- 8.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.4. Настоящее Положение принимается на срок 5 лет.
- 8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Лапина Ольга Вячеславовна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023