

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 31.05. 2022 г.

Утверждаю
Заведующий
Приказ № 31/2 от 31.05.2022 г.
Шапина О.В.
2022 г.



Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Печеркинский детский сад»

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пышминского городского округа «Печеркинский детский сад» (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пышминского городского округа «Печеркинский детский сад» (далее — ДОУ).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи, для сна), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования детскими группами (музыкально-физкультурный зал);

- пищеблок (допуск детей ограничен);

- прачечная (допуск детей ограничен);

- помещения служебно-бытового назначения для персонала (допуск детей

ограничен).

Указанные помещения ДООУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы ДООУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДООУ и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и медицинской сестрой диетической, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в ДООУ здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID.

Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители) расписываются в «Журнале», что забирают ребенка из ДООУ здоровым.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДООУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДООУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в отдельном помещении до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1,5-3 лет должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8. Организация питания осуществляется собственным пищеблоком.

3.9. Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

3.10. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДООУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах групповых помещений с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.11. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

группы				
	завтрак	2 завтрак	обед	полдник
Вторая группа раннего возраста	8.30	10.30	12.00	15.30
Младшая группа	8.35	10.35	12.05	15.35
Средняя группа	8.40	10.40	12.10	15.40
Подготовительная группа	8.45	10.45	12.15	15.45

3.12. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3. 13. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОУ.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по группам.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в ДОУ

4.1. В ДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2 Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ .

4.3. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей.

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику:

День недели	Перечень работ
Понедельник	Мытьё батарей.
Вторник	Мытьё окон.
Среда	Мытьё плафонов, стен в туалете и снятие тенёт.
Четверг	Мытьё дверей и мебели.
Пятница	Мытьё детских шкафчиков для одежды.

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. После каждого занятия зал проветривается не менее 10 минут.

4.6. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке.

4.7. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группе раннего возраста не менее 2 раз в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.8. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров кабинетов

День недели	Перечень работ
Понедельник	Мытьё кабинетов, чистка раковин.
Вторник	Мытьё батарей
Среда	Мытьё дверей, чистка раковин.
Четверг	Мытьё кабинетов, снятие тенёт.
Пятница	Мытьё плинтусов, чистка раковин

4.9. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.10. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.11. В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега, листвы, мусора и т.п.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям

стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В ДОО имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники ДОО проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники ДОО проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области в Талицком, Байкаловском, Тугулымском районах, городе Камышлов, Камышловском, Пышминском районах».

5.5. В ДОО проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области в Талицком, Байкаловском, Тугулымском районах, городе Камышлов, Камышловском, Пышминском районах».

5.6. Наблюдение за состоянием детей обеспечивается медицинской сестрой диетической, который наряду с руководством ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники ДОО, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОО.

