

Утверждаю
заведующий МБДОУ ПГО
«Печеркинский детский сад»
Лапина О.В.
Приказ № 1/4 от 09.01.2024 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Пышминского городского округа «Печеркинский детский
сад» на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу
2.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу
3.	Внесение дополнений, изменений в действующие нормативно-правовые акты МБДОУ, в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
4.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.	Предоставление сведений руководителя о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующий
6.	Предоставление отчетов о противодействии коррупции	Ежеквартально	ответственный за антикоррупционную работу
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
7.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками	В течение года	Заведующий
8.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий

9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер, заведующий
11.	Заключение договоров, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ с соблюдением ФЗ - 44	Постоянно	Главный бухгалтер, заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
12.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по антикоррупционной политике, в т.ч. индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
13.	Обновление информационного стенда и сайта ДОУ	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
14.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу
15.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь- декабрь	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу
16.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере издания	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу
Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
17.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ в соответствии с ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий
18.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Заведующий
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий