

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 4 от 29.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Лапина О.В.  
Приказ № 2-ОД от 29.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Пышминского городского округа  
«Печеркинский детский сад»

с.Печеркино

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных организациях (далее – образовательные организации).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом №273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 п.1, ст.64 п.3);
- Семейным кодексом Российской Федерации (ст.54);
- Конституцией Российской Федерации (ст.43).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

**2.1.** Консультационный центр ДООУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

**2.2.** Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2.3. Принципы деятельности консультационного центра:**

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.** Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОО.

**3.4.** Общее руководство консультационным центром и координация деятельности возлагается на заведующего ДОО.

Заведующий ДОО:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

**3.5.** Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.5.1.** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОО или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.6.3.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре.

**3.8.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

**3.9.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основные виды формы работы консультационного центра**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**4.2.2.** Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**4.2.3.** Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и

групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5.Права и обязанности сторон**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

**5.2.** Консультационный центр ДОО имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

## **6.Документация консультационного центра**

**6.1.** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

**6.2.** Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт ДОО о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДОО;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДОО и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 2);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3);
- Журнал учета проведенных мероприятий (приложение 4).

Заведующему МБДОУ ПГО «Печеркинский  
детский сад» Лапиной О.В.

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну (дочери)

---

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

**Договор**  
**о сотрудничестве между консультационным центром муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа "Печеркинский детский сад" и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

с.Печеркино

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского городского округа "Печеркинский детский сад" (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "07" сентября 2016 г. серия 66Л01 N0005704, выданной министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Консультационный центр", в лице заведующего Лапиной Ольги Вячеславовны, действующего на основании устава и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

---

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

---

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольное учреждение.

### **2. Обязанности Консультационного центра**

Консультационный центр обязуется:

- оказывать психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- обеспечивать взаимодействие между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

- соблюдать настоящий договор;

### **3. Обязанности Потребителя**

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;



- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

#### 4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

#### 5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

#### 6. Срок действия договора

- Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

#### 7. Прочие условия

- Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.
- Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.
- Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр МБДОУ ПГО «Печеркинский детский сад» Юридический адрес: <i>с.Печеркино ул. Буденного д.7</i> Телефон: 8(34372)2-35-55 e-mail: <i>pecherkinskiy@mail.ru</i> Заведующий: _____ О.В.Лапина  «__» _____ 20__ г.	Потребитель Ф.И.О. _____ Адрес _____ регистрации/фактического проживания: _____ _____ _____ Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____ _____ Паспорт: _____ _____ «__» _____ 20__ г.  Потребитель _____ _____ Ф.И.О.
---	--







