

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Печеркинский детский сад»
(МБДОУ ПГО «Печеркинский детский сад»)

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 45/1-ОД

«О назначении ответственных лиц за обработку персональных данных»

В целях исполнения ч.2.ст.22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями, Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников МБДОУ ПГО «Печеркинский детский сад», воспитанников и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Назначить ответственным лицом за обработку и передачу персональных данных, за ведение электронной и документальной персональной базы данных о работниках и воспитанниках воспитателя Меньшенину А.А.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).

4. На период временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п. 1–3 настоящего Приказа, ответственность за организацию обработки персональных данных, осуществление организационных и технических мероприятий по защите персональных данных и осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, и иным локальным нормативным актам, возложить на лиц, исполняющих их обязанности, назначенных и допущенных в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



О.В.Лапина

С приказом ознакомлены:

Меньшенина А.А.
Боровикова В.А.
Иванова Е.Ю.
Кузнецова Д.А.



Меньшенина Л.Н.
Крапивина А.В.
Терских З.Г.



Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Лапина О.В.	персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	
Меньшенина Ангела Александровна воспитатель	персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела обучающихся; -личные дела сотрудников; -трудовые договора; -документы по тарификации сотрудников; -материалы служебных расследований; -приказы по личному составу; -приказы по основной деятельности; -приказы по комплектованию групп воспитанников; -приказы по финансово-хозяйственной деятельности; - статистические отчеты; -сведения о состоянии здоровья обучающихся; -официальный сайт организации; -тетрадь учета больничных листов; -паспортные и анкетные данные сотрудников; -обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся; -документы по аттестации педагогов; - заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; - индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; -данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; -табель учета рабочего времени сотрудников

<p>Крапивина Алена Владимировна, медицинская сестра диетическая</p>	<p>персональные данные сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -медицинские карты обучающихся; -медицинские книжки сотрудников; - прививочные сертификаты сотрудников; -приказы по движению воспитанников; - табеля посещаемости воспитанников; -сведения о состоянии здоровья обучающихся, сотрудников; - результаты медицинских осмотров сотрудников, обучающихся.
<p>Меньшенина Людмила Николаевна, председатель профсоюзного комитета</p>	<p>персональные данные сотрудников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела сотрудников; - трудовые книжки.
<p>Иванова Елена Юрьевна, Боровикова Валентина Анатольевна, Кузнецова Дарья Анатольевна; Терских Зоя Геннадьевна, воспитатели</p>	<p>персональные данные сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела обучающихся; - статистические отчеты; -сведения о состоянии здоровья обучающихся; -официальный сайт организации; -тетрадь учета посещения воспитанников; -паспортные и анкетные данные родителей; -обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся; - заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; - индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; -данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям.