

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пышминского муниципального округа Свердловской области
«Печеркинский детский сад»
(МБДОУ ПМО СО «Печеркинский детский сад»)

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол от 30 января 2025 г № 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
О.В. Шапина
Приказ № 7/1-ОД от 30.01.2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПЫШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕРКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

с. Печеркино
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами ДООУ, в том числе:

- Основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом дошкольного учреждения;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ;

- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательного учреждения в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Посещение учебного процесса осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2015 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом дошкольного учреждения, учебными планами, расписанием понимаются:

- занятия;
- досуговая деятельность;
- работа с социальными партнерами;
- образовательная деятельность в режимных моментах.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники.

1.5. Не допускается посещение ДООУ лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

2. Посещение учебных занятий администрацией детского сада, должностными лицами управления образования

2.1. Администрация детского сада, должностные лица УО посещают учебные занятия в случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки. Педагог должен быть предупрежден не менее чем за 3 дня до проверки.

2.2. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств администрация, специалисты УО имеют право на внеплановое посещение образовательного процесса. Оперативное инспектирование - осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

2.3. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

2.4. Основными целями посещения учебных занятий является:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- контроль за деятельностью воспитателей по вопросу усвоения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта;
- помощь в выполнении профессиональных задач;
- повышение эффективности результатов работы организации.

2.5. Порядок посещения занятий:

А) посещение учебных занятий регулируется планом-графиком, утвержденным должностным лицом;

Б) имеют право:

- ознакомиться с конспектом ОД;
- вести письменные записи результатов наблюдения
- собрать и просмотреть тетради воспитанников;
- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после занятий на интересующую его тему в присутствии воспитателя;

В) во время посещения занятий посетители не имеют права:

- заходить в учебное помещение после начала занятия;
- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятий (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия;
- пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи;

Г) после посещения занятий обязательно собеседование посетителей и воспитателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия воспитателем;
- анализ занятия руководителем, специалистами УО, посетившими занятие,
- согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещенного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение занятия.

2.6. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при заведующем;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;

- на педагогическом совете;
 - на родительском собрании;
 - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагога, аккредитации образовательной организации.
- 2.7. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе воспитателя, руководство ДООУ и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагога.
- 2.8. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об образовательном процессе и педагогической деятельности воспитателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения воспитателя, руководства ДООУ и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе воспитанников).
- 2.9. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).
- 2.10. Обязательно ознакомление педагога со всеми документами, составленными после посещения его учебного процесса, в том числе под подпись.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) воспитанниками

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, имеют право посещать любые занятия в ДООУ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями воспитателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом,
- объемом знаний других воспитанников.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия заведующий проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их занятию в присутствии воспитателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких воспитателей);

3.3. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заведующий или один из воспитателей ДООУ.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- заходить в учебное помещение до начала занятия;
- не вмешиваться в ход его проведения;
- не выходить из группы до окончания занятий;
- выражать свое отношение к воспитателю, детям;
- фотосъемки, аудио и видеозаписи в процессе образовательного процесса

- разрешается делать только с согласия руководителя ДООУ;
- пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 3.5. Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к заведующему по дальнейшему решению данного вопроса.
- 3.6. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог.
- 3.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об образовательном процессе до сведения воспитателя и руководителя ДООУ.
- 3.8. Родители (законные представители) вправе посетить:
- не более двух часов в день;
 - не более двух раз в месяц.
- 3.9. В случае нарушения ограничений в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенных данным положением, родитель (законный представитель) не допускается в дальнейшем до посещения учебных занятий.

4. Посещение занятий представителями педагогического сообщества

- 4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе ДООУ.
- 4.2. Посещения учебных занятий, педагогическими работниками ДООУ возможны по предварительному согласованию с воспитателем в рамках работы методических объединений ДООУ, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагога, передовых педагогических технологий.
- 4.3. Цели посещения занятий педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения воспитанниками учебных знаний, умений, навыков;
 - повышение качества усвоения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта;
 - выполнение учебных программ;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.4. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением для администрации и родителей.
- 4.5. После посещения проводится анализ учебного занятия.
- 4.6. Педагоги, руководители методических объединений, другие педагогические работники ДООУ, посетившие группу, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 4.7. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к воспитателю с просьбой уточнить тот или иной аспект образовательного процесса.
- 4.8. Оценки анализирующим даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к воспитателю.

- 4.9. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 4.10. Запрещается высказывать негативные оценки учебного процесса в присутствии обучающихся и из родителей.
- 4.11. При участии в обсуждении/анализе учебного процесса нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.
- 4.12. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа воспитанников из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагог имеет право просить перенести посещение занятия на другое время.
- 4.13. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5. Сроки действия Положения и порядок его изменения

- 5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730015

Владелец Лапина Ольга Вячеславовна

Действителен с 12.06.2024 по 12.06.2025